

.....
(pieczęć placówki)

.....
(data złożenia, , wypełnia przedszkole)

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA im. Jasia i Małgosi w Kluczach na rok szkolny 2026/2027

/Wybrane odpowiedzi zaznaczyć znakiem X/

Wniosek wypełniają rodzice dziecka lub prawni opiekunowie **drukowanymi literami**. Należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zmianami). Termin złożenia wniosku określony jest w harmonogramie. (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OZK.0050.114.2025 Wójta Gminy Klucze z dnia 15.12.2025 r.)

I. DANE DZIECKA:

Dane osobowe

PESEL ¹											
Nazwisko											
Imię/imiona	<i>pierwsze</i>					<i>drugie</i>					
Data urodzenia	<i>dzień</i>			<i>miesiąc</i>			<i>rok</i>		<i>Miejsce urodzenia</i>		

Adres miejsca zamieszkania:

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej:

rodzic ☐ opiekun prawny ☐ nie żyje ☐ nieznany ☐ rodzic mieszka za granicą ☐ ²

Nazwisko					
Imię/imiona					

Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Adres poczty elektronicznej e-mail do systemu e-placówka					
Nr telefonu, nr dowodu osobistego					

¹ w przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka

Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego:rodzic ☐ opiekun prawny ☐ nie żyje ☐ nieznany ☐ rodzic mieszka za granicą ☐

Nazwisko		
Imię/imiona		

Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:

Miejscowość		Kod pocztowy		
Ulica		Nr domu		Nr lokalu
Adres poczty elektronicznej e-mail do systemu e-placówka				
Nr telefonu, nr dowodu osobistego				

III. INNE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU (Zgodnie z art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

1. Istotne dane o stanie zdrowia.....

.....

2. Alergie (zaświadczenie lekarskie)

(przedszkole nie zapewnia jedzenia dietetycznego, w takich przypadkach całodziennie wyżywienie zabezpiecza rodzic w termosach i odpowiednich pojemnikach).

3. Rozwoju psychofizycznym (samodzielność, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, rozwój umysłowy).....

.....

4. Czy dziecko posiada orzeczenie z poradni specjalistycznej tak ☐ nie ☐

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)

5. Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu godzin dziennie, tj. od godz. do godz.
(proszę o wpisanie godzin przebywania dziecka w przedszkolu).

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

IV. INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKAOświadczam, że: 1. Jesteśmy rodziną wielodzietną (troje i więcej dzieci poniżej 18 lat) tak ☐ nie ☐2. Dziecko posiada rodzeństwo, które uczęszcza do naszego przedszkola tak ☐ nie ☐3. Dziecko posiada niepełnosprawne rodzeństwo tak ☐ nie ☐

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami.)

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

V. INFORMACJA O RODZICACH DZIECKA

Oświadczam, że:

1. Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny tak ☐ nie ☐2. Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni tak ☐ nie ☐

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami.)

3. Samotnie wychowuję dziecko

tak ☐

nie ☐

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. art. 20b pkt 1 UoSO)

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

4. Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Klucze

tak ☐

nie ☐

5. Przedszkole znajduje się najbliżej mojego miejsca zamieszkania

tak ☐

nie ☐

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

6. Jestem rodzicem pracującym (na podstawie umowy cywilno-prawnej, nauka w trybie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej - należy załączyć stosowne oświadczenie)

Matka tak ☐ nie ☐

Ojciec tak ☐ nie ☐

Nazwa i adres zakładu pracy

Nazwa i adres zakładu pracy.....

.....

.....

Numer telefonu zakładu pracy.....

Numer telefonu zakładu pracy.....

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

VI. OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ

Oświadczam, że

1. Dziecko objęte jest pieczą zastępczą tak ☐ nie ☐

(W przypadku TAK należy załączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zmianami)

Podpis **matki** (prawnej opiekunki).....

Podpis **ojca** (prawnego opiekuna).....

VII. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

(Można wybrać nie więcej niż 3 przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych zgodnie z art. 156 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

1.

2.

3.

VIII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Klucze i wprowadzonymi przez dyrektora Przedszkola im. Jasia i Małgosi w Kluczach. Jestem świadomy/a uprawnień komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek do potwierdzania okoliczności wskazanych w wymaganych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Przedszkola im. Jasia i Małgosi w Kluczach będę zobowiązany/a do potwierdzenia woli przyjęcia do Przedszkola i. Jasia i Małgosi w Kluczach w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Przedszkolu im. Jasia i Małgosi w Kluczach.

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole im. Jasia i Małgosi w Kluczach.
 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych; Zbigniewa Murjasa; z którym można kontaktować się przez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podanego w pkt 1.
 3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
 4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
 9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji a ni do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
 11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawców-rodziców kandydata)

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu 20 r.

a) zakwalifikowała dziecko od dnia r. do korzystania
z godzin pobytu dziecka w przedszkolu i z posiłków.

b) nie zakwalifikowała dziecka

z powodu

Liczba uzyskanych punktów:

.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji