

Zarządzenie Nr 17/2020
z dnia 27.08.2020 r.
Dyrektora Przedszkola im. Jasia i Małgosi
w Kluczach

Podstawa prawna :

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.1394)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. Poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. Poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Tekst jednolity z dnia 28.05.2020r (DZ.U. poz. 1166)

§ 1

Z dniem 01.09.2020r obowiązuje

1. **„PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOŁA IM. JASIA I MAŁGOSI W KLUCZACH W OKRESIE PANDEMII”**, stanowiąca załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia.
2. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-Cov-2 W PRZEDSZKOLU IM. JASIA I MAŁGOSI W KLUCZACH** stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych do zapoznania się z procedurą i bezwzględnego jej przestrzegania.

§ 3

Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej celem zapoznania się z nią przez rodziców.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r. Jednocześnie traci moc Zarządzenia Nr 13/2020 z dnia 11.05.2020 r.

PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA IM. JASIA I MAŁGOSI W KLUCZACH W OKRESIE PANDEMII

§1

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA – OBOWIĄZKI RODZICA

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez jednego z rodziców lub jednego z opiekunów. Stan zdrowia rodzica lub opiekuna nie może budzić zastrzeżeń.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzić do przedszkola tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)
5. Rodzic / opiekun dziecka na terenie przedszkola ma obowiązek zabezpieczenia siebie w indywidualne środki ochrony nosa i ust (maseczka lub inna forma ochrony)
6. Przy wejściu do przedszkola będzie mierzona dziecku temperatura ciała termometrem bezdotykowym. Wynik pomiaru nie będzie rejestrowany. Rodzic ma obowiązek powiadomienia w przypadku kontaktu z osobą zakażoną. (oświadczenie w załączniku).
7. Dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola z temperaturą powyżej 37,5° C z objawami: kaszel, katar, bóle kostne, stawowe, mięśniowe, utrata smaku, węchu, wysypka, zaburzenia żołądkowo-jelitowe, wolny stolec, samopoczucie rozbicia, zmęczenia
8. Jeśli dziecko ma stwierdzoną alergię wymagane jest zaświadczenie lekarskie. W przypadku nasilenia się objawów u dziecka, np. alergicznego kataru czy kaszlu rodzic kontaktuje się z lekarzem i przynosi aktualne zaświadczenie.
9. Rodzice mają obowiązek obserwowania swoich dzieci a w przypadku wątpliwości kontaktuje się z lekarzem (np.teleporada)
10. Rodzic / opiekun prawny przyprowadzający/ odbierający dziecko do/z przedszkola musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodzica wynoszący min. 1,5 m
11. Rodzic / opiekun może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do szatni przedszkolnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i bezwzględnie stosować się do wszystkich oznakowań.
12. W przypadku potrzeby indywidualnego kontaktu rodzica/opiekuna z nauczycielem lub dyrektorem rodzic umawia się na spotkanie telefonicznie lub domofonem, czeka w wyznaczonej strefie na osobę, która go dalej pokieruje. Rodzic/opiekun nie chodzi po placówce. Kontakt w dużej odległości przy otwartych drzwiach, oknie.

13. Rodzic/opiekun lub inne osoby dorosłe przed wejściem do przedszkola mają obowiązek zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z zamieszczoną przy dozowniku instrukcją lub założyć rękawiczki ochronne zakupione we własnym zakresie.
14. W przypadku pojawiania się niepokojących objawów choroby dziecka, zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
15. Rodzic / opiekun powierza dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola, którego informuje o ogólnym stanie zdrowia dziecka. Pracownik dyżurujący zachowując odpowiedni dystans/środki ochronne odprowadza dziecko do sali zajęć.
16. Po wejściu do sali zajęć dziecko niezwłocznie udaje się do łazienki celem dokładnego umycia rąk.
17. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
18. Zabrania się pozostawiania w obejściu przedszkola jakichkolwiek prywatnych rzeczy, sprzętów, pojazdów dziecięcych itp.
19. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny w tym o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, o częstym myciu rąk wodą z mydłem, odpowiednim zasłanianiu twarzy podczas kasłania bądź kichania.
20. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do ustalenia z dyrektorem szybkiej ścieżki komunikacji i zawsze odebrać telefon (aktualny i dostępny numer telefonu)

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Od 01.09.20 br. zorganizuje zajęcia dla dzieci.
2. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
3. Liczebność grup dostosowuje do wytycznych GIS
4. W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
5. Zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami trzecimi, w tym z dostawcami posiłków.
6. Przy wejściu do przedszkola bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
7. Zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych –wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z wyznaczonych miejsc na placu zabaw z zastosowaniem różnic czasowych aby grupy nie stykały się z sobą i przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich
10. Oznakowuje taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem sprzęt z którego nie mogą korzystać dzieci. Sprzęt wykorzystywany w zabawach ruchowych na powietrzu poddawany jest dezynfekcji.
11. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitorowanie prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, ozonowania, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
12. Przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie instruuje pracowników, jak należy je stosować.
13. Przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

14. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
15. W miarę możliwości unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
16. Wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
17. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
18. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
19. W przypadku organizacji żywienia, to obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
20. Zorganizować bezpieczne spożywanie posiłków
21. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§3

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
5. Wietrzyć salę, w której organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie gimnastyki przy otwartych oknach.
6. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, właściwego zasłaniania ust i nosa podczas kaszlu i kichania. Przypominać i dawać przykład.

§4

ZASADY PODCZAS OPIEKI SPRAWOWANEJ PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Zorganizowana grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką w miarę możliwości stałych nauczycieli i opiekunów.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej $1,5\text{ m}^2$. Powyżej 5 dzieci powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu:
 - a) w przypadku liczby dzieci większej niż pięć powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m^2 (bez względu na czas pobytu dziecka). Jednocześnie powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5\text{ m}^2$.
3. Leżakowanie w grupach najmłodszych będzie dostosowane do ich indywidualnych potrzeb. Organizując dziecku miejsce do spania (w razie potrzeby dziecka), należy zachować dystans pomiędzy leżakami. Po zakończeniu odpoczynku obowiązkowo leżaki należy zdezynfekować.

4. Z sali zajęć zostaną usunięte te przedmioty i sprzęty, których nie będzie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować. (min pluszowe zabawki)
5. Pozostałe przedmioty w sali lub sprzęty każdorazowo używane przez dane dziecko należy na bieżąco myć lub dezynfekować.
6. Wszystkie sale po opuszczeniu przez dzieci będą ozonowane zgodnie z instrukcjami.
7. Każde dziecko będzie korzystać z własnej, przyniesionej z domu wyprawki wg informacji od wychowawcy grupy.
8. Salę w której przebywają dzieci należy co najmniej raz na godzinę wietrzyć.
9. Zaleca się jak najczęściej organizowanie pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnym.
10. Na placu zabaw dzieci nie korzystają z urządzeń zabawowych.
11. Nauczyciel nie może organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola, organizuje wyłącznie zabawy ruchowe w ogrodzie.
12. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdym miejscu w przedszkolu, wynoszący min 1,5 m.
13. Dzieci z danej grupy są zobowiązani do regularnego i częstego mycia rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz w razie ewentualnego kontaktu z drugą osobą. Nauczyciele, pracownicy dodatkowo stosują dezynfekcję lub rękawiczki jednorazowe.
14. W razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciele i pozostali pracownicy powinni być zabezpieczeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
15. Każdy opiekun zobowiązany jest do prowadzenia samoobserwacji swojego stanu zdrowia i pomiaru temperatury. W przypadku temperatury podwyższonej powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

§5

ORGANIZACJA WYŻYWIENIA I CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE

1. Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz z pracownikami opiekującymi się dziećmi.
2. Wyznaczony pracownik obsługi odbiera nie wchodząc do kuchni przygotowany posiłek i dostarcza go do danej sali zajęć.
3. Po zakończonym posiłku i czynnościach porządkowych (dezynfekcja stolików, krzesełek) pracownik obsługi przekazuje naczynia stołowe do okienka zmywalni.
4. Wyznaczony pracownik kuchni odbiera naczynia i zgodnie z zasadami HACAP dokonuje czynności porządkowe (w zmywarkach wraz z wyparzeniem naczyń i sztućców stołowych)
5. Pracownicy pionu żywieniowego zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności dotyczącej utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego i naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Pracownicy kuchni zobowiązani są do szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego min. tak organizowania stanowisk pracy aby były w bezpiecznej

odległości od siebie a jeśli jest to niemożliwe z zastosowaniem odpowiednich środków ochrony osobistej.

7. Pracownicy obsługi odpowiedzialni za czynności porządkowe są obowiązani ze szczególną dokładnością utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie. Wyżej wymienione czynności należy dokumentować na karcie monitoringu czystości.
8. Pracownicy biurowi zobowiązani są do szczególnej dbałości o swoje stanowisko pracy , w tym dezynfekcję blatów, klawiatur i wyłączników.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy zapoznać się z kartą charakterystyki danego środka i ściśle przestrzegać zaleceń producenta.
10. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§6

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu. (**za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik**)
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos. (**Rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie**)
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Celem profilaktyki zakażeń w przedszkolu dopuszcza się stosowanie ozonowania, dezynfekowania i parowania wg instrukcji.
5. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, **włączników*- przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.**
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy **powinni** być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.