

# **PROCEDURA AWARYJNA W RAZIE ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

## **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami).
- Statut Przedszkola

## **Informacja o podłożeniu bomby**

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna pracownik odbierający tę informację powinien:

- słuchać uważnie, zapamiętać jak najwięcej,
- zapisywać (jeśli jest to może) te informacje
- postarać się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła
- zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle
- nigdy nie odkładać pierwszą słuchawki

Osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wysłanie dzwoniącego.

Druga osoba dzwoni w tym samym czasie pod numer „997”. Informuje operatora „Imię i nazwisko”, dzwonię z Przedszkola im. Jasia i Małgosi w Kluczach. Właśnie mamy telefon na drugiej linii z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego. Numer tej linii to (0 32) 642 85 25. Proszę wysłanie dzwoniącego.”

Podać wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to zrobić szybko.

2. Dyrektor powinien ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji:

Jeśli to możliwe, nie wszczynać formalnego alarmu, użyć telefonów osobistych w celu ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń

Jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całego przedszkola, uruchomić alarm przeciwpożarowy

3. Dyrektor może też zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione oraz Organ prowadzący- Urząd Gminy

Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:

- zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
- czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
- czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
- czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne
- zarządza, aby pracownicy Obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, toalety oraz otoczenie zewnętrzne.

4. Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.

5. Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

6. W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą należy bezzwłocznie przekazać.

7. Powrót do zajęć przedszkolnych po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny.

8. Nie nadawaj zdarzeniu rozgłosu większego niż jest to konieczne.

Jeśli otrzymano powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego za pośrednictwem policji lub innej instytucji, postępować zgodnie z punktami od 1 – 8.

1. Osoba odbierająca telefon/groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport otrzymaniu groźby podłożenia ładunku wybuchowego (załącznik nr 1 do procedury).

Jeżeli jest to wiadomość pisemna, pracownik po jej otrzymaniu powinien:

- zabezpieczyć ją tak, aby nikt jej nie dotykał do chwili przekazania jej policji
- poinformować dyrektora przedszkola
- zadzwonić pod jeden z poniższych numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur)

2. Dyrektor Przedszkola, osoba zastępująca dyrektora, kierownik administracji- pierwsza osoba obecna według w/w kolejności informuje telefonicznie wszystkich pracowników przedszkola, oraz wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o zaistniałym zagrożeniu

3. Dyrektor:

- alarmuje zarządcę budynku oraz dzwoni do odpowiednich służb
- powiadamia o zagrożeniu personel przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki
- zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- zabezpiecza ważne dokumenty, pieniądze

4. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu:

- nikomu nie wolno go dotykać do czasu przyjazdu policji
- ograniczyć dostęp osobom postronnym

5. W przypadku wykrycia/znalezienia bomby należy:

- nie dotykać podejrzanego przedmiotu
- poinformować dyrektora
- zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur)
- zabezpieczyć w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie dzieciom
- powiadomić o zagrożeniu personel przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki
- zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- zabezpieczyć ważne dokumenty, pieniądze

6. Po wybuchu bomby należy:

- ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnić się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch
- zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur)

- udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym;
- sprawdzić bezpieczeństwo dróg ewakuacyjnych, a następnie zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją;
- w przypadku , gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podjąć działania odpowiednie do sytuacji.

## **PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU EKSPLOZJI LUB ZAGROŻENIA EKSPLOZJĄ**

### **I. Eksplozja.**

1. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora wydaje polecenie:

- KRYJ SIĘ po zaobserwowaniu pierwszych oznak eksplozji
- Jeśli eksplozja wystąpiła na terenie budynku, natychmiast po przejściu fali uderzeniowej i uruchamia akcję EWAKUACYJNĄ.

2. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora Powiadamia komendę Straży Pożarnej.

3. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora Powiadamia komendę policji.

Pracownicy podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi przedszkola.

4. Dyrektor zgłasza nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, Straży Pożarnej i policji.

5. Przed uzyskaniem pozwolenia od Straży Pożarnej nie wolno zezwolić na powrót dzieci i pracowników do budynku przedszkola.

6. Po uzyskaniu pozwolenia od Straży Pożarnej należy uruchomić wszelkie dodatkowe działania niezbędne do usunięcia szkód lub ogłosić powrót do normalnych zajęć.

### **II. Zagrożenie eksplozją:**

Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora wydaje polecenie:

- OPUŚCIĆ BUDYNEK - uruchamia akcję ewakuacyjną;
- Przeprowadza wymagane działania od punktu 2 do punktu 6 z listy powyżej;
- Osoba odpowiedzialna dyrektor lub członek Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Załącznik Nr 1

**Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego**

Przedszkole: .....

Data ..... Godzina odebrania telefonu .....

Telefon odebrany przez: .....

Na numer telefonu: .....

Kiedy nastąpi wybuch? .....

Gdzie jest bomba? .....

Co powoduje wybuch? .....

Jaka to bomba? .....

Dlaczego to robisz? .....

Kim jesteś? .....

Jak można się z tobą skontaktować? .....

Zapisz dokładny tekst groźby .....

.....

Głos w telefonie:    Mężczyzna ( )    Kobieta ( )    Dziecko ( )

Odurzony/pijany                      Akcent ( )                      Wada wymowy ( )

Inne  
( ).....

Odgłosy w tle:                      Muzyka ( )                      Rozmowa ( )                      Dzieci ( )

Maszyny ( )                      Samolot ( )                      Klawiatura ( )                      Ulica ( )

Inne ( ).....

Uwagi: .....

Sporządzone przez: .....

Data: .....