

PROCEDURA ŁĄCZENIA GRUP WIEKOWYCH

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17.03.2017 r. DZ.U. poz. 649 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, oraz
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25.08.2017 Dz. U poz. 1646 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
- Statut Przedszkola

1. Cele procedury:

- Stworzenie optymalnych warunków organizacyjnych.
- Minimalizowanie kosztów utrzymania placówki
- Przyjmowanie możliwie największej liczby dzieci

2. Zakres procedury:

- Dokument reguluje zasady łączenia grup wiekowych dzieci.

3. Definicja przedmiotu procedury:

- Łączenie grup wiekowych dzieci do działania prowadzone przez dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycielkę, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo.

4. Kogo dotyczy procedura:

Do przestrzegania procedury zobowiązana jest Rada Pedagogiczna.

5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

Dyrektor:

- Decyduje o łączeniu oddziałów podczas roku szkolnego

Nauczyciel:

- Jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci z innych grup powierzone jego opiece
- Zapisuje w swoim dzienniku ilość dzieci z innej grupy , a w zeszycie zastępstw do jakich grup dzieci są dzielone (nie dotyczy grup łączonych na stałe przed 8.00 lub po 15.00)
- Nauczyciel dzielący dzieci przekazuje je do innej grupy wraz z listą przekazanych dzieci.
- Nauczyciel, któremu zostały przekazane dzieci z innej grupy jest odpowiedzialny za odnotowanie frekwencji w dzienniku tej grupy
- Nauczyciel pracujący do 16.30 jest odpowiedzialny za planowanie pracy w grupie łączonej oraz uzupełnienie godzin wyjścia dzieci i odpowiednie zabezpieczenie dzienników (w biurku)

6. Opis pracy:

- Nauczycielka otwierająca przedszkole przyjmuje dzieci do momentu otwarcia pozostałych oddziałów, zaś nauczycielka zamykająca przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu zamknięcia przedszkola. (z wyłączeniem oddziału popołudniowego)
- Ilość dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25.
- W okresach niskiej frekwencji dzieci lub innych zaistniałych sytuacji dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie, czyli nie więcej niż 25 dzieci , także łączenie oddziału popołudniowego z dziennym.
- W przypadku niskiej frekwencji dzieci i nieobecności nauczycieli dyrektor może przesunąć godziny pracy nauczyciela celem realizacji podstawy programowej.
- Wszelkie zmiany w pracy godzin nauczycieli są zapisywane w Zeszycie godzin.
- Godziny nadliczbowe wpisujemy na czerwono- od której, do której godziny, podpis nauczyciela.

7. Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów:

Dziennik zajęć przedszkola zawierający listy dzieci z datami ich urodzin.

8. Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor.